

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **WSTĘP**

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i dyrekcją, w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczynić się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży oraz do angażowania środowiska społecznego w pomoc szkole.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- ❖ szkole- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomicznych
- ❖ statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły
- ❖ dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły
- ❖ radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców
- ❖ radzie klasowej - należy przez to rozumieć organ Rady Rodziców wybierany w klasie
- ❖ przewodniczący - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców
- ❖ prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
- ❖ regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

### **§ 1**

Rada rodziców ma na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji procesu nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowawczym, profilaktyki i organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkół i rodziców.
3. Upowszechnienie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z czasami gospodarności.
6. Organizowanie rodziców do wykonania prac na rzecz szkoły.
7. Dbanie dobre imię i honor szkoły.
8. Kultywowanie i wzmacnianie tradycji szkoły.
9. Współdziałanie z dyrekcją szkoły w zakresie rozwiązywania materialnych problemów szkoły.
10. Współdziałanie z radami klasowymi, dyrekcją i wychowawcami w sprawach postępów w nauce, pomocy merytorycznej w samokształceniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.

## § 2

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki.
  - 2) Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należą:
  - 1) Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
  - 3) Występowanie z wnioskami i opiniami w zakresie udzielenia pomocy materialnej uczniom z funduszu rady.
  - 4) Występowanie z wnioskami i opiniami do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  - 5) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 6) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
  - 7) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
  - 8) Nadanie imienia szkole.
3. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
  - 1) Pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania.
  - 2) Zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania.
  - 3) Współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów.
  - 4) Dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów.
  - 5) Współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego.
  - 6) Udzielenie pomocy w organizowaniu uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz z otoczenie opieką uczniów szczególnie zdolnych.

- 7) Angażowanie rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizację wybranych tematów przewidzianych programem nauczania.
  - 8) Współdziałanie z instytucjami pozaszkolnymi oraz innymi zakładami pracy, w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów oraz zapoznanie rodziców z możliwościami dalszego kształcenia.
  - 9) Wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne.
4. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
- 1) Dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym.
  - 2) Informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania, w placówkach wychowania pozaszkolnego.
  - 3) Współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
  - 4) Udzielenie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszających uczniów szkoły.
  - 5) Branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
  - 6) Organizowanie wspólnie z nauczycielami, zakładem opiekuńczym i instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społeczno-użytecznych uczniów.
  - 7) Organizowanie udziału członków rady rodziców na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas.
  - 8) Zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzicom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych.
  - 9) Rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców.
  - 10) Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu.
  - 11) Udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
5. Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- 1) Udział w dokonywaniu analiz potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania.
  - 2) Pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć.
  - 3) Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenie poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.

**ROZDZIAŁ III**  
**SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

**§ 1**

1. Podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców w skład której wchodzi trzy osoby, tzw. „trójka klasowa”.
2. Rada klasowa wybierana jest na pierwszym zebraniu przez ogół rodziców uczniów danej klasy. Pierwsze zebranie klasowe rodziców powinno odbyć się najpóźniej do 30 września, klas starszych do 20 listopada danego roku szkolnego.
3. Przewodniczący rady klasowej („trójki klasowej”) wchodzi w skład rady rodziców szkoły.

**§ 2**

1. Radę rodziców szkoły stanowią przewodniczący rad klasowych – po jednym z każdej klasy.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców powinno odbyć się w terminie do 20 listopada danego roku szkolnego.
3. Z początkiem każdego roku szkolnego odbywają się wybory uzupełniające do rady rodziców tj. w terminie do 20 listopada każdego roku szkolnego.

**§ 3**

1. Działalnością rady rodziców kieruje prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik.
2. Osoby wymienione w §3 ust.1 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu rady rodziców.
3. Osoby do pełnienia funkcji w radzie rodziców wybierane są na okres nie dłuższy niż 4 lata.

**§ 4**

1. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 2 osób, które wybiera się na pierwszym posiedzeniu.

**§ 5**

2. Członkowie rady rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW**

**§ 1**

Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

1. Dostosowanie zadań zawartych w rozdziale II do konkretnych potrzeb klasy wyrażonych przez rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy.

3. Współdziałanie prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.  
Zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrekcji, wychowawcy klas zebrań rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku.
5. Składanie sprawozdań ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

## **§ 2**

Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. Dostosowanie zadań zawartych w rozdziale II do konkretnych potrzeb szkoły.
2. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków rady.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium.
5. Kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą.
6. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
7. Reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

## **§ 3**

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy szkoły, a w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją.
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium.
3. Prowadzenie dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

## **§ 4**

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnienie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej.

## **§ 5**

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem , a w szczególności:

1. Koordynowanie działalności rad klasowych rodziców.
2. Decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej.
3. Odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.
4. Składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

## **§ 6**

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Udzielanie absolutorium radzie rodziców.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO- GOSPODARCZEJ**

**§ 1**

Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

**§ 2**

1. Fundusze powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej składki rodziców ustala się na podstawie złożonych przez ogół rodziców deklaracji.
3. Rada klasowa, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie kwartalnie – według swego uznania i możliwości.

**§ 3**

1. Środki finansowe rady rodziców gromadzone są na koncie w banku.
2. Funkcję księgowego rady rodziców pełni główny księgowy szkoły.
3. Dysponentami środków finansowych jest wyłącznie rada rodziców. Przewodniczący rady zatwierdza do realizacji dokumenty finansowe.
4. Wpływy i wydatki rady rodziców podlegają rozliczeniu przynajmniej 2 razy w roku szkolnym na wniosek przewodniczącego.
5. Prowadzi się księgowość na ogólnych zasadach gospodarki finansowej.

**ROZDZIAŁ VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 1**

1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**§ 2**

1. Kadencja rady rodziców trwa 4 lata.
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji właściwe rady klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i konstituowania się nowej rady.

**§ 3**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 12.11.2009 r.

