

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

W KALISZU

tekst ujednolicony

S P I S T R E Ś C I

Wstęp.

Rozdział	1	Informacje o Szkole.
Rozdział	2	Cele i zadania Szkoły.
Rozdział	3	Organy Szkoły.
Rozdział	4	Organizacja pracy Szkoły.
Rozdział	5	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
Rozdział	6	Uczniowie Szkoły.
Rozdział	7	(uchylony) ¹
Rozdział	8	Postanowienia końcowe.

¹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

W S T Ę P

Dokumentacja źródłowa mówi, że: „W 1873 roku za staraniem Dymitrego Krystosimo od Szymanowskiego Greka rodem z Macedonii, Starszego Zgromadzenia Kupców, Obywatela Miasta Kalisza założono Szkołę Handlową” – źródło - XVIII Wieków Kalisza, str.112, Plan Miasta.

Szkoła nawiązuje do tej tradycji i przyjmuje Statut jako Konstytucję Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

Siedzibą szkoły jest budynek w Kaliszu przy ul. Legionów 6

§ 2.1. Szkoła kształci absolwentów szkół gimnazjalnych.

2. Dyrektor szkoły powiadamia wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informuje tego wójta (burmistrza, prezydenta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum w terminie 14 dni od powstania tych zmian.

§ 3. W skład szkoły wchodzi:

- 1) II Liceum Profilowane – kształci w profilu ekonomiczno-administracyjnym;²
 - a) (uchylony),³
 - b) (uchylony),⁴
 - c) (uchylony).⁵
- 2) Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego – kształci w zawodzie technik ekonomista, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik księgarstwa;⁶
 - a) (uchylony),⁷
 - b) (uchylony),⁸
 - c) (uchylony).⁹
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 – kształci w zawodzie sprzedawca;¹⁰
 - a) (uchylony),¹¹

² Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁴ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁵ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁶ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁷ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

¹¹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

- b) (uchylony),¹²
- c) (uchylony).¹³
- 4) Technikum Uzupełniające Nr 2 dla Dorosłych po Zasadniczej Szkole Zawodowej – kształci w zawodzie technik handlowiec;¹⁴
 - a) (uchylony),¹⁵
 - b) (uchylony),¹⁶
 - c) (uchylony).¹⁷
- 5) Technikum dla Dorosłych Nr 2 po gimnazjum – kształci w zawodzie technik ekonomista;¹⁸
 - a) (uchylony),¹⁹
 - b) (uchylony).²⁰

§ 4. Szkoła nadzoruje praktyki zawodowe w jednostkach gospodarczych wszystkich sektorów własnościowych, instytucjach i jednostkach administracji państwowej i samorządowej.

§ 5.1. Szkoła posiada własny sztandar otoczony czcią.

- 2. Sztandar prezentowany jest na uroczystościach szkolnych i państwowych.

§ 6.1. Szkoła utrzymuje stały kontakt z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Kołem Absolwentów.

- 2. Co 5 lat w pierwszy piątek, sobotę i niedzielę czerwca Koło Absolwentów organizuje Zjazd Wychowanków Szkół Handlowych i Ekonomicznych.

§ 7.1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Kalisz.

- 2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu – Delegatura w Kaliszu.

12 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

13 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

14 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

15 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

16 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

17 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

18 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

19 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

20 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

§ 8. Ilekroć w Statucie mowa o szkole, należy przez nią rozumieć Zespół Szkół Ekonomicznych.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 9.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy o finansach publicznych, aktualnych przepisów prawa oraz tradycji „Polskiej Szkoły” w sferach kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami i wychowankami. W zadaniach tych uwzględnia program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Szkoła umożliwia swym uczniom:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 2) rozwiązywanie własnych problemów i wykształcenie poczucia odpowiedzialności za siebie i za swój los;
- 3) wyrobienie umiejętności i nawyku samokształcenia i doskonalenia się a także szybkiego odnalezienia się w nowych zmieniających się warunkach społecznych i gospodarczych;
- 4) dostosowanie się do warunków wynikających z wejścia Polski do struktur europejskich;
- 5) korzystanie z Internetu;
- 6) ukształtowanie postaw umożliwiających przestrzeganie praw i przyjętych międzynarodowych paktów i konwencji;
- 7) wyrobienie poczucia szacunku do dziedzictwa kulturowego i miłości do Ojczyzny;
- 8) wyposażenie w wiedzę i umiejętności racjonalnego korzystania z naturalnego środowiska;
- 9) rozwój psychiczny i fizyczny przez organizowanie wypoczynku, rozrywki, zajęć turystycznych i sportowych oraz edukację kulturalną;
- 10) podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej;
- 11) korzystanie z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, opieki lekarskiej, psychologicznej i pedagogicznej we współdziałaniu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 12) korzystanie z różnych form opieki i pomocy przez tych uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym w miarę możliwości również pomoc materialna;

- 13) realizację Programu Profilaktyczno-Wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;²¹
- 14) uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, rozwijanie zainteresowań w klubach, kołach i organizacjach szkolnych.

§ 9a²² Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 10. Zakres i sposób realizacji w/w zadań dostosowany jest do wieku i potrzeb uczniów z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności obejmuje:

- 1) zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli;
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek poza terenem szkoły;
- 4) strategie działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec uczniów zagrożonych uzależnieniem.²³

§ 10a²⁴.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
- 2) (uchylony)²⁵
- 3) Program Profilaktyczno-Wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb środowiska.²⁶
 2. Program Profilaktyczno-Wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.²⁷
 3. Program ten jest spójny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych.²⁸

21 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

22 Uchwała nr 6/2014/2015; data wejścia w życie 01.09.2015

23 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

24 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

25 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

26 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

27 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

28 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

§ 11.1. Nauczyciele realizują treści nauczania w oparciu o istniejące programy z obowiązkiem ich aktualizacji i korelacji między pokrewnymi przedmiotami.

2. Nauczyciele mogą w oparciu o podstawę programową napisać program z własnego przedmiotu lub bloku przedmiotów.

§12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym profilu, zawodzie oraz korelacja kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 13. Dla aktualizacji treści nauczania i wdrażania nowych środków dydaktycznych nauczyciele zobowiązani są do udziału w konferencjach metodycznych, zebraniach i kursach kształceniowych oraz innych formach doskonalenia.

§ 14. Nauczyciele przedkładają dyrekcji szkoły do zatwierdzenia do 20 września każdego roku opracowania związane z planowaniem dydaktycznym.²⁹

§ 14 a³⁰.1. Szkoła dba o bezpieczny pobyt ucznia na terenie swojej placówki, chroni go przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. W tym celu współpracuje i organizuje spotkania z policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Stowarzyszeniem „Karan”, pełnomocnikiem Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Uzależnień, różnymi instytucjami realizującymi szerokie programy profilaktyczne, dotyczące bezpieczeństwa i uzależnień (w tym z ośrodkami kultury).
3. Szkoła korzysta z programów finansowanych przez Urząd Miejski.
4. Szkoła posiada również własny Program Profilaktyczno-Wychowawczy. Powyższa tematyka zawarta jest także w planie godzin z wychowawcą, planie pracy służby medycznej, tematyce zebrań z rodzicami.³¹
5. Dla zwiększenia bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole rygorystycznie przestrzegany jest zakaz jej opuszczania.

²⁹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³⁰ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³¹ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

6. Nad ładem, porządkiem i bezpieczeństwem w szkole czuwają dyżurujący podczas przerw nauczyciele.

§ 15. Zadania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne realizują nauczyciele, wychowawcy, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Rzecznik Praw Uczniowskich, koordynator ds. bezpieczeństwa, pedagog i służba medyczno - sanitarna szkoły w oparciu o zatwierdzone regulaminy lub plany pracy.

§ 16. Dyrekcja szkoły przedkłada Radzie Pedagogicznej na sesji sierpniowej do zaakceptowania zadania wychowawcze i opiekuńcze dla członków Rady Pedagogicznej oraz przydział wychowawstw, opiekuństw i czynności na cały rok szkolny.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 17.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. W/w organy są wspólne dla II Liceum Profilowanego, Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2.³²

§ 18. W Szkole istnieją związki zawodowe, których działalność określają odrębne przepisy prawa.

§ 19.1. Dyrektor jest organem jednoosobowym szkoły:

- 1) Dyrektor szkoły ma do pomocy dwóch wicedyrektorów;³³
- 2) Dyrektor działa zgodnie z Prawem oświatowym i w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, której jest przewodniczącym;³⁴
- 3) do obowiązków Dyrektora należy:
 - a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,

³² Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

³³ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

³⁴ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) powiadamianie policji, prokuratury i sądu o każdym przestępstwie, o którym otrzymał wiadomość,
 - f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - g) przedstawianie Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dwa razy w roku informowanie o działalności szkoły,
 - h) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - i) dopuszczanie do użytku w danej szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,³⁵
 - j) uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach,³⁶
 - k) podanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - l) planowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracowanie w tym zakresie z rodzicami, nauczycielami, specjalistami,³⁷
 - m) właściwa organizacja i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole;³⁸
- 4) Dyrektor szkoły tworzy zespoły:
- a) przedmiotów humanistycznych,
 - b) przedmiotów języków obcych,
 - c) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - d) przedmiotów zawodowych – technik ekonomista,³⁹
 - da) przedmiotów zawodowych - technik handlowiec, technik organizacji reklamy⁴⁰
 - e) przedmiotów wychowania fizycznego,
 - f) wychowawczy.

³⁵ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³⁶ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³⁷ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

³⁹ Uchwała nr 6/2014/2015; data wejścia w życie 01.09.2015

⁴⁰ Uchwała nr 6/2014/2015 ; data wejścia w życie 01.09.2015

- 5) pracą zespołów o których mowa w pkt.1.4. kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu. Wyłonione zespoły przedmiotowe realizują zadania określone w rozdziale 5 Statutu;
- 6) Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są niezgodne z przepisami prawa;
- 7) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i:
 - a) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników Szkoły,
 - b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) zapewnia bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy;⁴¹
- 8) Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,⁴²
 - h) organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań,⁴³
 - i) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;⁴⁴
- 9) Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swych zadań z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i rodzicami;⁴⁵

⁴¹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁴² Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁴³ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁴⁴ Uchwała nr 6/2014/2015; data wejścia w życie 01.09.2015

⁴⁵ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

- 10) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni, o czym powiadamia nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 września danego roku;
- 11) poza dniami wymienionymi w pkt.10, Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 12) w dniach wyznaczonych jako dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz poinformowania o tym fakcie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów).

2. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny realizuje zadania statutowe szkoły:

- 1) zakres kompetencji określony został w Prawie oświatowym, a sposób realizacji zadań w Regulaminie i Planie Pracy Rady Pedagogicznej;⁴⁶
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor;
- 3) Dyrektor Szkoły, po akceptacji Rady Pedagogicznej powołuje komisję uchwał i wniosków;
- 4) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 5) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 6) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają w trybie jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady i stanowią załącznik do jej protokolarza;
- 7) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) zatwierdzania planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) Programu Profilaktyczno-Wychowawczego szkoły,⁴⁷
 - e) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - f) przygotowanie Statutu Szkoły oraz dokonywanie zmian w jego treści,

⁴⁶ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁴⁷ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

- g) ustalanie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
- 7a) Rada Pedagogiczna decyduje również w sprawach:
- a) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - b) opracowania i uchwalenia WSO,
 - c) (uchylony)⁴⁸
 - d) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.⁴⁹
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatów na stanowiska kierownicze;
- 9) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej;
- 10) szczegółowy tryb działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o Prawo oświatowe oraz zatwierdzony przez zebranie plenarne rodziców regulamin, który obowiązuje na czas kadencji.⁵⁰
4. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z Prawem oświatowym i zatwierdzonym przez ogół uczniów regulaminem. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa 2 lata, a jego skład określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego:⁵¹
- 1) Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów;
 - 2) Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły;
 - 3) celem działalności Samorządu Uczniowskiego jest:
 - a) zapewnienie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,

⁴⁸ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁴⁹ Uchwała nr 6/2014/2015; data wejścia w życie 01.09.2015

⁵⁰ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁵¹ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

- b) stworzenie możliwości demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
 - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów;
- 4) do zadań Samorządu Uczniowskiego należą:⁵²
- a) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb koleżanek i kolegów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
 - b) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
 - c) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w Statucie szkoły,
 - d) współdziałanie w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
 - e) angażowanie uczniów do wykonania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - f) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - g) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
 - h) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
- 5) Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

- f) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 6) zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego i jego organów oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 5. Rzecznik Praw Uczniowskich zostaje wybrany przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na okres 2 lat. Rzecznik uczestniczy w rozwiązywaniu problemów uczniowskich w relacjach uczeń-nauczyciel i klasa-Rada Pedagogiczna.
- 6. Pracownicy higieny szkolnej zapewniają codzienną pomoc medyczną. Zgodnie z rocznym planem przeprowadzają kontrolę zdrowotną uczniów, organizują szkolenia w zakresie promocji zdrowia. Dyrekcja szkoły współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Poradnią Planowania Rodziny.
- 7. Koło Absolwentów działa na rzecz szkoły i utrzymuje więzi z uczniami i absolwentami.

§ 20. Wszystkie organy szkoły powinny dbać o dobro uczniów, dobre imię szkoły, dążyć do doskonalenia funkcjonowania tej placówki.

§ 21. Między organami szkoły zapewniona jest możliwość bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez:

- 1) udział Dyrektora w zebraniach Samorządu Uczniowskiego;
- 2) zapraszanie przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na zebrania Rady Pedagogicznej w sprawach konfliktowych natury wychowawczej, a także na ważniejsze uroczystości szkolne, olimpiady i konkursy;
- 3) organizowanie okresowych spotkań Dyrektora z przedstawicielami pozostałych organów;
- 4) zapewnienie bieżących kontaktów przedstawicielom wszystkich organów szkoły.

§ 22.1. Rodzice, dyrektor i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci spotykając się przynajmniej 4 razy w roku (klasy pierwsze) i przynajmniej 3 razy w roku (klasy starsze).

- 2. Poza stałymi spotkaniami podsumowującymi postępy w nauce i sprawowanie, na wniosek jednej ze stron mogą odbywać się spotkania w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze.

§ 23. W ramach w/w współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. O przepisach tych informowani są rodzice na pierwszym zebraniu każdego nowego roku szkolnego;
- 3) współtworzenia i znajomości zasad Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego, Szkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;⁵³
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania porad w sprawach wychowawczych poprzez kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania ich organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 24 (uchylony) ⁵⁴

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 25. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

⁵³ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁵⁴ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 27.1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum profilowanego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej jest oddział.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum profilowanego oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych profilach kształcenia ogólnie zawodowego, zwanych dalej „profilami” stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili, są organizowane w oddziałach.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są realizowane w oddziałach.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach.

§ 28. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze trwają 60 minut.

§ 29. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 30. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa Dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy, zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 31. Godziny do dyspozycji Dyrektora w liceum profilowanym i technikum mogą być przeznaczone na realizację zajęć przygotowujących uczniów do egzaminu maturalnego.

§ 32. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 33. Organizację pracy szkoły regulują następujące dokumenty, wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu m.in.:

- 1) zatwierdzony przez Wydział Edukacji arkusz organizacyjny;
- 2) plan pracy szkoły;
- 3) plan pracy Rady Pedagogicznej;
- 4) kalendarium roku szkolnego zgodne z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 5) przydział czynności dodatkowych nauczycieli na dany rok szkolny;
- 6) plan praktyki zawodowej i zajęć praktycznych;
- 7) plan nadzoru pedagogicznego;
- 8) plan finansowy;
- 9) plan pracy Zespołu Wychowawczego;
- 10) plan imprez szkolnych;
- 11) plan pracy służby medycznej;
- 12) plan pracy Samorządu Uczniowskiego;
- 13) plan pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa;
- 14) plan pracy Rzecznika Praw Ucznia;
- 15) plany pracy kół zainteresowań i organizacji szkolnych (zajęcia pozalekcyjne);
- 16) procedury postępowania w sytuacjach nietypowych;
- 17) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 18) Regulamin Rady Rodziców;
- 19) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 20) Regulamin Biblioteki;
- 21) Szkolny Program Profilaktyczno-Wychowawczy;⁵⁵
- 22) (uchylony)⁵⁶
- 23) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

⁵⁵ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁵⁶ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

§ 34.1. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej realizują statutowe zadania szkoły.

2. Statut szkoły określa sposób realizacji celów i zadań wynikających z Prawa oświatowego oraz innych przepisów prawa.⁵⁷

§ 35. Do nadzoru pedagogicznego w szkole upoważnieni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Wicedyrektor;
- 3) (uchylony)⁵⁸

§ 36.1. Praktyka zawodowa w Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego organizowana jest w jednostkach gospodarczych i instytucjach na podstawie odrębnych przepisów i podpisanych umów. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrekcja szkoły. Dyrektor szkoły ustala klasy, w których będzie ona realizowana w wymiarze określonym w planie nauczania.

2. Wicedyrektor dokonuje odprawy uczniów odchodzących na praktykę i wyposaża ich w programy przebiegu praktyk do realizacji w miejscu ich odbywania.⁵⁹
3. Kontrolę praktyk uczniów u pracodawców przeprowadza wicedyrektor.⁶⁰
4. (uchylony).⁶¹

§ 37.1. Zajęcia praktyczne w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 organizują jednostki gospodarcze na podstawie odrębnych przepisów prawa i podpisanych umów między młodocianym pracownikiem a pracodawcą. Ocenę semestralną i roczną z zajęć praktycznych wystawia pracodawca.⁶²

2. Doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego odbywa się w szkole trzy razy w tygodniu. W pozostałe dwa dni młodociani pracownicy pozostają do dyspozycji pracodawców zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
3. Kontrolę pracy uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 u pracodawców przeprowadza wicedyrektor.⁶³

⁵⁷ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁵⁸ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

⁵⁹ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

⁶⁰ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

⁶¹ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

⁶² Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

⁶³ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

4. W celu zwiększenia szans zatrudnienia absolwentów szkoły branżowej, szkoła współpracuje z pracodawcami i innymi organizacjami pozaszkolnymi w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.⁶⁴

§ 38.1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w oparciu o opracowane roczne plany.

2. Nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi sprawują wicedyrektorzy.⁶⁵

§ 39. Wycieczki organizowane są w oparciu o opracowany przez opiekuna i zatwierdzony przez dyrektora program przedstawiony w „Karcie wycieczki”, a warunki bezpieczeństwa zapewnia się w oparciu o obowiązujące przepisy.⁶⁶

§ 40.1. Rekrutację do szkoły przygotowuje Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów i wyznacza do tego celu komisję pod przewodnictwem wicedyrektora, który określa ewentualny tryb odwoławczy.

2. Odwołania przyjmuje przewodniczący komisji w ciągu 2 tygodni od wydanej przez komisję decyzji i ustosunkowuje się do niej w ciągu kolejnych 2 tygodni.

3. Kryteria przyjęć do szkoły ustala Dyrektor szkoły i podaje je do wiadomości zainteresowanych, nie później niż 3 miesiące przed terminem rekrutacji.⁶⁷

§ 41. Biblioteka szkolna jest traktowana jako pracownia dydaktyczna, wyposażona w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, z której nieodpłatnie mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 42.1. Praca biblioteki określona jest wewnętrznym regulaminem.

2. Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami polega na:

- 1) przeprowadzaniu lekcji z przysposobienia bibliotecznego;
- 2) redagowaniu kroniki szkoły;
- 3) organizowaniu działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 4) rozbudzaniu indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianiu i pogłębianiu nawyku uczenia się i czytania;

64 Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

65 Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

66 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

67 Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

- 5) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 6) udostępniania księgozbioru i innych źródeł informacji w/w adresatom.
3. Zasady współpracy biblioteki z rodzicami, nauczycielami, uczniami i innymi bibliotekami określone są w regulaminie biblioteki.

§ 43. Stan majątkowy i doposażenie szkoły mogą pochodzić z budżetu, z funduszy Rady Rodziców, z rachunku dochodów własnych oraz od sponsorów.⁶⁸

§ 44. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami zapewniającymi właściwy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego:

- 1) salami do nauki (w tym pracowniami);
- 2) 4 pracowniami komputerowymi (z dostępem do Internetu);⁶⁹
- 3) biblioteką szkolną;
- 4) zapleczem na pomoce dydaktyczne;
- 5) salą gimnastyczną;
- 6) gabinetem pielęgniarstwa;
- 7) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi;
- 8) zapleczem sanitarnym;
- 9) archiwum;
- 10) szatnią;
- 11) bufetem.

§ 44 a⁷⁰. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 44 b⁷¹.1. W szkole funkcjonuje elektroniczny rejestr dokumentacji szkolnej, który wspomaga obieg informacji i dokumentów w szkole oraz usprawnia przebieg informacji między szkołą a rodzicami i uczniami.

⁶⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁶⁹ Uchwała nr 3/2016/2017; data wejścia w życie 01.09.2016

⁷⁰ Uchwała nr 6/2014/2015; data wejścia w życie 01.09.2015

⁷¹ Uchwała nr 3/2016/2017; data wejścia w życie 01.09.2016

2. Elektronicznym rejestrem dokumentacji szkolnej zarządza administrator systemu. Jest to osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
3. Zapisy w dzienniku elektronicznym zapewniają realizację postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. Elektroniczny rejestr dokumentacji nakłada na nauczycieli obowiązki:
 - 1) systematycznego wprowadzania cyfrowej wersji dokumentacji do bazy danych;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo obiegu informacji w sposób określony w regulaminie.
5. Korzystanie z dziennika elektronicznego nie zwalnia rodzica z udziału w zebraniach ani z kontaktów indywidualnych ze szkołą.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego. Dokument jest spójny ze Statutem szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 45. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników w zależności od potrzeb kadrowych i przyznanych etatów pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 46.1. Kryteriami zatrudnienia są kwalifikacje określone przepisami MEN oraz Kartą Nauczyciela.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 47. Dyrekcja szkoły organizuje pracę i stwarza warunki podnoszenia kwalifikacji i awansu nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom korzystając z szerokiej gamy ofert placówek oświatowych i naukowych zarówno pod względem dydaktycznym jak i wychowawczym.

§ 48.1. Nauczyciel odpowiedzialny jest za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

2. Nauczyciel w szczególności:

- 3) realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach wg arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem szkoły;
- 3a) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;⁷²
- 3b) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;⁷³
- 4) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdza przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów, a o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora;
- 5) udziela pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną;
- 6) kieruje się w pracy dydaktyczno-wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej;
- 7) wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny;
- 8) przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela;
- 9) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowań;
- 10) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 11) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
- 12) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział w pracach zespołów przedmiotowych;
- 14) współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 15) udziela pomocy początkującym nauczycielom;
- 16) uczestniczy w organizowaniu konkursów;
- 17) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną;
- 18) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

⁷² Uchwała nr 3/2016/2017; data wejścia w życie 01.09.2016

⁷³ Uchwała nr 3/2016/2017; data wejścia w życie 01.09.2016

3. W ramach 40-godzinnego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, które mogą być przeznaczone na zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów na pracę z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności w nauce lub zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
4. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają służbowo przed Dyrektorem szkoły za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz jej efekty;
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach;
 - 4) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie i karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:
 - 1) ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) ocenia uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
 - 3) ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów;
 - 4) ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 5) przedstawia Dyrektorowi szkoły program nauczania.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz ustalenie szkolnego wykazu podręczników.
8. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
9. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:
 - 1) zapobieganie zjawiskom patologii i niedostosowaniu społecznemu wychowanków organizowanie życia zespołów klasowych i sprawowanie opieki nad przebiegiem zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) utrzymywanie więzi z rodzicami;
 - 3) aktywne uczestniczenie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji opiekuńczych i wychowawczych;

- 4) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

10. W celu realizacji w/w zadań wychowawca:

- 1) otacza szczególną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i realizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego;
- 3) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec indywidualnych przypadków z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami spotykając się z nimi na zebraniach klasowych minimum 3 razy w roku, a także w razie potrzeby wzywając ich do szkoły indywidualnie; do kontaktów takich służy także dziennik elektroniczny, zeszyt przedmiotowy i dzienniczek ucznia;⁷⁴
- 6) umożliwia kontakt rodziców z nauczycielami podając godziny dyżurów, a w razie potrzeby organizuje takie kontakty indywidualnie;
- 7) włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły;
- 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) stara się poznać środowisko, z jakiego uczeń pochodzi i kontakty, jakie nawiązuje w szkole i poza nią.

§ 49.1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Na wniosek wszystkich organów kolektywnych szkoły Dyrektor może zmienić wychowawstwa w ciągu roku szkolnego. Na najbliższej sesji Rady Pedagogicznej Dyrektor uzasadnia poczynione zmiany i występuje o ich akceptację.

§ 50.1. Praca nauczyciela podlega w ramach nadzoru pedagogicznego okresowej ocenie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i szkolnej procedurze oceny pracy nauczyciela.⁷⁵

2. (uchylony)⁷⁶

3. (uchylony)⁷⁷

4. (uchylony)⁷⁸

5. (uchylony)⁷⁹

§ 51.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje powołany na sesji sierpniowej przez Dyrektora szkoły na okres 2 lat przewodniczący zespołu.

2. Zespoły przedmiotowe:

- 1) organizują współpracę nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólnie opracowują szczegółowe kryteria i zasady oceniania uczniów oraz sposoby badania efektów kształcenia zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania i podlegające co roku ewaluacji;⁸⁰
- 3) organizują wewnętrzne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne początkującym nauczycielom;
- 4) współdziałają w wyposażeniu pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne;
- 5) organizują pracownie przedmiotowe;
- 6) opiniują program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 52.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

2. W skład zespołu wchodzi pedagog szkolny.

3. Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca danej klasy.

4. Do zadań zespołu należy:

⁷⁵ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁷⁶ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁷⁷ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁷⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁷⁹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁸⁰ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

- 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególnie uzdolnienia;
- 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
- 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
- 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacyjnego na kolejny rok szkolny.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej, pracownicy administracji i obsługi uczestniczą we wszystkich formach życia szkoły i mają obowiązek układania właściwych stosunków międzyludzkich i dbania o dobre imię placówki.

§52a⁸¹. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za analizę sytuacji wychowawczej w szkole.

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych;
- 2) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) realizuje Program Profilaktyczno-Wychowawczy;⁸²
- 4) kształtuje pozytywne postawy społeczne wśród dzieci i młodzieży (systematyczne rozmowy, pogadanki, porady, warsztaty, zajęcia integracyjne);
- 5) planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) czuwa nad realizacją obowiązku nauki;
- 7) kontroluje postępy w nauce uczniów zagrożonych, drugorocznych;
- 8) udziela porad rodzicom;

⁸¹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

⁸² Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

- 9) wnioskuje do sądu sprawy zaniedbań środowiskowych wobec ucznia;
- 10) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 11) prowadzi profilaktykę uzależnień;
- 12) stale współpracuje z organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i edukacji młodego człowieka;
- 13) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
- 14) udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 15) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 16) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze i dydaktyczne;
- 17) prowadzi terapię indywidualną uczniów;
- 18) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych, uczniom wychowującym się w rodzinach o szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- 19) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin dysfunkcyjnych do odpowiednich sądów dla nieletnich;
- 20) prowadzi zajęcia profilaktyczne dla młodzieży.

§ 53. Za rozwiązywanie problemów mieszczących się w sferze stosunków międzyludzkich odpowiedzialni są:

- 1) Dyrekcja Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) związki zawodowe.

§ 54. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do wykonywania powierzonych im odrębnymi uregulowaniami zadań, a w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, przestrzegania przepisów bhp,

przestrzegania tajemnicy służbowej, upowszechniania zasad i praw określonych konwencjami międzynarodowymi.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 55.1. Uczniami Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu zostają absolwenci szkół gimnazjalnych zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną w oparciu o zarządzenie Kuratora Oświaty na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół.⁸³

2. Sposób powołania oraz zadania komisji określone są odrębnymi przepisami.

§ 56. (uchylony)⁸⁴

§ 57. (uchylony)⁸⁵

§57a. (uchylony)⁸⁶

§ 58. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie sprzedawca oraz zaświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu.⁸⁷

§ 59 (uchylony)⁸⁸

§ 60. Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie i podejmowanie decyzji o ukończeniu szkoły odbywa się w oparciu o obowiązujące regulaminy wydane przez Ministerstwo Edukacji

⁸³ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁸⁴ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁸⁵ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁸⁶ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁸⁷ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

⁸⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

Narodowej, w tym Rozporządzenie MEN oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania, podlegający co roku ewaluacji.

§ 61. Uczeń korzysta z praw określonych aktami normatywnymi Rzeczypospolitej Polskiej i konwencjami międzynarodowymi dotyczącymi praw dziecka, praw osobistych i praw młodocianego pracownika zawartych w Kodeksie Pracy.

§ 62.1. Szkoła dba o bezpieczny pobyt ucznia na terenie swojej placówki, chroni go przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. (uchylony).⁸⁹

3. (uchylony).⁹⁰

4. (uchylony).⁹¹

5. (uchylony).⁹²

§ 62 a⁹³.1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną prośbę rodziców;
- 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia (po uprzednim powiadomieniu rodziców przez nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę) ucznia odbiera rodzic lub udziela telefonicznej zgody na odebranie go ze szkoły przez inną osobę.⁹⁴
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodziców i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi ten fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia przez sekretariat szkoły, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
5. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych w dniu sprawowania dyżuru przez pielęgniarkę, nauczyciel za pośrednictwem innego ucznia

⁸⁹ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁹⁰ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁹¹ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁹² Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

⁹³ Uchwała nr 6/2014/2015; data wejścia w życie 01.09.2015

⁹⁴ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

z klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmie opiekę nad uczniem.

7. W przypadku nieobecności pielęgniarki kierownictwo szkoły przejmie opiekę nad uczniem do czasu odbioru go przez rodziców lub inną wskazaną przez nich osobę.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie.

§ 63.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów i kryteriach zachowania;
- 2) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Profilaktyczno-Wychowawczym i Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego;⁹⁵
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia gwarantującego wszechstronny intelektualny, fizyczny i psychiczny rozwój;
- 4) opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie godności i nietykalność osobistą;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i wychowawców;
- 6) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 7) swobody wypowiedzi;
- 8) uzyskiwania potrzebnych informacji;
- 9) wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i uczestnictwa we wszystkich formach życia szkoły;
- 11) sprawiedliwej i jawnej oceny wiedzy i zachowania;
- 12) korzystania ze wspólnego majątku i wyposażenia szkoły (w tym z centrum multimedialnego) oraz środków dydaktycznych i księgozbioru;
- 13) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oraz organizacjach legalnie funkcjonujących w placówce;
- 14) udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 17) pomocy w przypadku trudności w nauce;

18) poznania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu sprawdzianów, przy czym w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany i nie więcej niż 1 sprawdzian dziennie;

19) dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w okresie (jednokrotnego w przypadku przedmiotu o 1 i 2 godzinnym wymiarze tygodniowo); nieprzygotowanie obejmuje także pracę domową, brak zeszytu i podręcznika oraz niezapowiedzianą kartkówkę; fakt ten zgłasza uczeń na początku lekcji; uprawnienie to zawiesza się na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem wystawienia ocen śródrocznych lub końcowo rocznych do momentu wystawienia ocen ostatecznych na pierwsze półrocze lub koniec roku szkolnego; uczniowie w ostatnim półroczu nauki w szkole nie mają prawa zgłaszać nieprzygotowania;

96

19a) skorzystania z jednego dnia bez pytania z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych po uprzednim wykazaniu się stuprocentową frekwencją obejmującą cały miesiąc; gdy uczeń chce wykorzystać tę możliwość powiadamia o tym nauczyciela na swojej pierwszej lekcji w danym dniu i podaje karteczkę z logo szkoły na której nauczyciel zapisuje datę i składa swój podpis;⁹⁷

20) wnioskowania o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga lub wprost do Dyrektora szkoły.⁹⁸

2. W przypadku, gdy prawa ucznia nie są przestrzegane - ma on prawo odwoływania się do wychowawcy, Rzecznika Praw Uczniowskich, wicedyrektora, Dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od zaistnienia takiej sytuacji. Instytucja, do której uczeń złożył skargę rozpatruje ją w ciągu kolejnych 3 dni.

§ 64.1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- 2) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 3) dbania o dobre imię szkoły oraz kultywowania jej tradycji;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) godnego zachowania podczas lekcji, przerw i poza szkołą;
- 6) pozostawiania sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
- 7) dbania o powierzony sprzęt i pomoce naukowe;

96 Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

97 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

98 Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

- 8) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego;
- 9) przebywania podczas zajęć lekcyjnych w określonej sali pod opieką nauczyciela oraz podczas przerw tylko na terenie szkoły;
- 10) systematycznego przygotowywania się do lekcji, aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i fakultatywnych oraz przestrzegania ustalonych zasad porządkowych;
- 11) punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje;
- 12) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 13) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 14) osiągania postępów w nauce na miarę swoich możliwości;
- 15) noszenia skromnego, czystego i stosownego ubioru niepodkreślającego wyższego od innych statusu majątkowego.

2. Sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach określa § 91 Statutu.

2a. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz praktykowania gier hazardowych, wnoszenia, spożywania i rozprowadzania napojów alkoholowych, tytoniowych w tym e-papierosów, narkotyków i innych substancji psychotropowych.⁹⁹

Uczniowie przynoszą do szkoły przedmioty wartościowe, w tym telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie, czy kradzież sprzętu.

3. Telefon komórkowy nie może być włączony na zajęciach lekcyjnych. Uczeń może korzystać z niego jedynie w czasie przerw międzylekcyjnych.

4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela (dotyczy to wszelkich nośników elektronicznych).¹⁰⁰

6. W czasie lekcji nie można korzystać z osobistego sprzętu elektronicznego. Sprzęt ten powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej ucznia.¹⁰¹

7. (uchylony)¹⁰²

8. (uchylony)¹⁰³

9. (uchylony)¹⁰⁴

⁹⁹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰⁰ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰¹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰² Uchwała nr10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁰³ Uchwała nr10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁰⁴ Uchwała nr10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

10. W przypadku łamania niniejszych postanowień stosuje się katalog kar ujętych w § 65 Statutu.

§ 65.1. W przypadku nie przestrzegania statutowych obowiązków, stosuje się określony system kar, z tym że kara nie może naruszać nietykalności i godności ucznia.

2. System nagród i kar stanowi ważny element wychowawczy i motywacyjny w systemie edukacyjnym szkoły.

3. Stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwała Dyrektora wobec klasy;
- 4) pochwała Dyrektora wobec szkoły;
- 5) dyplomy, książki i inne nagrody rzeczowe;
- 6) wpis do kroniki szkoły;
- 7) zamieszczenie informacji o nagrodzie lub wyróżnieniu w gablocie osiągnięć na terenie szkoły oraz na jej stronie internetowej;¹⁰⁵
- 8) listy pochwalne dla rodziców.

4. Nagrody i wyróżnienia mogą być wyrażone w formie ustnej lub pisemnej (wygłaszane, odnotowane w dokumentacji szkolnej lub wręczone na forum klasy, podczas zebrań z rodzicami lub na uroczystościach szkolnych).

5. Stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) nagana wychowawcy wobec klasy;
- 3) nagana Dyrektora szkoły;
- 4) nagana Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów;
- 5) skreślenie z listy uczniów, gdy uczeń:
 - a) uczęszcza do tej samej klasy kolejny (drugi) raz i nie uzyskał promocji do klasy następnej;
 - b) notorycznie nie uczęszcza bez usprawiedliwienia na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;¹⁰⁶

¹⁰⁵ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰⁶ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

- c) zgodnie z § 94 ust. 1 i 3 jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzamin klasyfikacyjny;¹⁰⁷
 - d) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz stwarza sytuacje zagrażające ich bezpieczeństwu;¹⁰⁸
 - e) narusza nietykalność cielesną i godność osobistą albo kieruje groźby karalne względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - f) zagarnia lub niszczy mienie szkoły lub osób;
 - g) fałszuje dokumentację państwową;¹⁰⁹
 - h) spożywa, bądź przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających, bądź je posiada, przechowuje czy rozprawdza;¹¹⁰
 - i) permanentnie narusza postanowienia Statutu;
 - j) gdy z winy młodocianego pracownika pracodawca rozwiązał z nim umowę o praktyczną naukę zawodu;
 - k) jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo.¹¹¹
6. Konsekwencją niewłaściwego zachowania się ucznia mogą być prace społeczne na terenie szkoły, bądź zadośćuczynienie w podobnej formie osobom pokrzywdzonym.
7. Kary udzielane są w formie pisemnej.
8. Skreślenie ucznia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (art.68 ust.2 ustawy Prawo oświatowe). W przypadku prawomocnego wyroku sądowego nie stosuje się gradacji kar. Nie dotyczy to jednak ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły (art.68 ust.2 ustawy Prawo oświatowe).¹¹²
9. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o udzielonej karze.

¹⁰⁷ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁰⁹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹¹⁰ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹¹¹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹¹² Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

10. Od udzielonej kary (poza skreśleniem z listy uczniów), uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od skutecznego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o ukaraniu.
11. Od decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia z listy uczniów, ukarany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
12. Z wnioskami o przyznanie nagrody, wyróżnienia i kary ma prawo wystąpić:
 - 1) Samorząd Uczniowski;
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) Dyrektor.

Rozdział 7(uchylony) ¹¹³

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 66. (uchylony)¹¹⁴.

§ 67. (uchylony)¹¹⁵

§ 68. (uchylony)¹¹⁶

§ 69. (uchylony)¹¹⁷

§ 70. (uchylony)¹¹⁸

§ 70 a (uchylony)¹¹⁹

§ 71. (uchylony)¹²⁰

¹¹³ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹¹⁴ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹¹⁵ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹¹⁶ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹¹⁷ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹¹⁸ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹¹⁹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹²⁰ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

§ 72. (uchylony)¹²¹

§ 73. (uchylony)¹²²

§ 74. (uchylony)¹²³

§ 75. (uchylony)¹²⁴

§ 76. (uchylony)¹²⁵

§ 77. (uchylony)¹²⁶

§ 78.. (uchylony)¹²⁷

§ 79. (uchylony)¹²⁸

§ 80. (uchylony)¹²⁹

§ 81.(uchylony)¹³⁰

§ 82. (uchylony)¹³¹

§ 82a (uchylony)¹³²

§ 82b (uchylony)¹³³

121 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

122 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

123 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

124 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

125 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

126 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

127 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

128 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

129 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

130 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

131 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

132 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

133 Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

§ 82c (uchylony)¹³⁴

§ 83. (uchylony)¹³⁵

§ 84. (uchylony)¹³⁶

§ 85. (uchylony)¹³⁷

§ 86. (uchylony)¹³⁸

§ 87. (uchylony)¹³⁹

§ 88. (uchylony)¹⁴⁰

§ 89. (uchylony)¹⁴¹

§ 90. (uchylony)¹⁴²

¹³⁴ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹³⁵ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹³⁶ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹³⁷ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹³⁸ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹³⁹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁰ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴¹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴² Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

§ 90 a (uchylony)¹⁴³

§ 91. (uchylony)¹⁴⁴

§ 92. (uchylony)¹⁴⁵

§ 93. (uchylony)¹⁴⁶

§ 94. (uchylony)¹⁴⁷

§ 95. (uchylony)¹⁴⁸

§ 96. (uchylony)¹⁴⁹

§ 97. (uchylony)¹⁵⁰

§ 98. (uchylony)¹⁵¹

§ 99. (uchylony)¹⁵²

§ 100. (uchylony)¹⁵³

§ 101. (uchylony)¹⁵⁴

§ 102. (uchylony)¹⁵⁵

¹⁴³ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁴ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁵ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁶ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁷ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁸ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁴⁹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵⁰ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵¹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵² Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵³ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵⁴ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵⁵ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

§ 103. (uchylony)¹⁵⁶

§ 104. (uchylony)¹⁵⁷

§ 105. (uchylony)¹⁵⁸

§ 106. (uchylony)¹⁵⁹

§ 107. (uchylony)¹⁶⁰

§ 108. (uchylony)¹⁶¹

§ 109. (uchylony)¹⁶²

§ 110. (uchylony)¹⁶³

§ 111. (uchylony)¹⁶⁴

§ 112. (uchylony)¹⁶⁵

§ 113. (uchylony)¹⁶⁶

§ 114. (uchylony)¹⁶⁷

¹⁵⁶ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵⁷ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵⁸ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁵⁹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶⁰ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶¹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶² Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶³ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶⁴ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶⁵ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶⁶ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶⁷ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

§ 115. (uchylony)¹⁶⁸

§ 116. (uchylony)¹⁶⁹

§ 117. (uchylony)¹⁷⁰

§ 118. (uchylony)¹⁷¹

§ 119. (uchylony)¹⁷²

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 120.1. Szkoła prowadzi czynności administracyjne i gospodarcze.

2. Działalność finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 121. Przydziały czynności pracowników szczegółowo określają uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność za pracę na wyznaczonym odcinku.

§ 122.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami o archiwowaniu, określonymi w odrębnych przepisach.

2. Dokumentacja przebiegu nauczania, która podlega archiwowaniu z uwzględnieniem kategorii archiwalnych jest przechowywana w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.

§ 123.1. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, okrągłą z godłem i w otoku zawierającą następującą treść:

Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

2. Pieczęcie urzędowe każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu szkół są okrągłe z godłem i w otoku zawierają następujące treści:

¹⁶⁸ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁶⁹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁷⁰ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁷¹ Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

¹⁷² Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

- 1) Technikum Nr 2 im. gen. M. Smorawińskiego w Kaliszu;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w Kaliszu.¹⁷³

§ 124.1. Tablice i pieczęcie każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę danej szkoły.

2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. W Zespole Szkół Ekonomicznych używa się pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. Legionów 6, 62-800 Kalisz

Tel. 502-94-44, 502-94-55

REGON 000180545 NIP 618-10-45-942.¹⁷⁴

4. W Technikum Nr 2 używa się pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Szkół Ekonomicznych

Technikum Nr 2

im. gen. M. Smorawińskiego

ul. Legionów 6, 62-800 Kalisz

Tel. 502-94-44, 502-94-55

REGON 251537955 NIP 618-10-45-942.¹⁷⁵

5. W Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 używa się pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Szkół Ekonomicznych

Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2

ul. Legionów 6, 62-800 Kalisz

Tel. 502-94-44, 502-94-55

REGON 251537949 NIP 618-10-45-942.¹⁷⁶

§ 125. Szkoła posiada własny sztandar, który jest przechowywany w honorowym miejscu, widocznym dla wszystkich przebywających w szkole.

§ 126. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

¹⁷³ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

¹⁷⁴ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁷⁵ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁷⁶ Uchwała nr 3/2017/2018; data wejścia w życie 14.09.2017

§ 127. Szkoła posiada własny ceremonial, na który składają się m.in.:

- 1) występowanie ze sztandarem szkoły podczas uroczystości szkolnych;
- 2) rozpoczynanie uroczystości szkolnym hymnem państwowym;
- 3) uroczystość Dnia Patrona;
- 4) uroczystość przyjęcia uczniów klas pierwszych w poczet uczniów szkoły;
- 5) obchody Dnia Edukacji Narodowej;
- 6) uroczystości szkolne z okazji Narodowego Święta Niepodległości i Święta Pracy, Konstytucji 3 Maja;
- 7) uroczystość pożegnania absolwentów;
- 8) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 9) zjazdy absolwentów.

§ 128. Statut szkoły opracowano zgodnie z ramowym statutem szkoły publicznej ujętym w Rozporządzeniu MEN.

§ 129.1. Statut szkoły jest dostępny wszystkim pracownikom szkoły i powinien być znany całej społeczności uczniowskiej.

2. W planie pracy Szkoły ujęto obowiązek zapoznania nowoprzyjętych uczniów ze Statutem szkoły w pierwszym miesiącu nauki przez wychowawców klasowych (w klasach starszych – przypomnienie).
3. Statut szkoły dostępny jest w bibliotece, u Dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.¹⁷⁷
4. Dla potrzeb kontroli zarządczej, wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do dokumentowania korzystania ze Statutu szkoły.

§ 129a¹⁷⁸. Zmiany w Statucie następują zgodnie z trybem jego uchwalania.

§ 130 (uchylony)¹⁷⁹

§ 131(uchylony)¹⁸⁰

¹⁷⁷ Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 12.09.2018

¹⁷⁸ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁷⁹ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

¹⁸⁰ Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

